

**Mateřská škola Miskovice, příspěvková organizace**  
**Miskovice 133, 285 01 Miskovice, IČO:71006567**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ROK 2023/2024**

Škola: Mateřská škola Miskovice, příspěvková organizace, Miskovice 133

Vypracovala: Denisa Šťastná

Počet stran: 5

IČO: 71006567

E-mail: [jidelna@skolka-miskovice.cz](mailto:jidelna@skolka-miskovice.cz)

Tel.: 724173997

### **I. Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let a dětí s odkladem školní docházky.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

Jídelníček je sestavován vždy podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst.3 s 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## **II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat přesnídávku, oběd, svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím telefonu nebo e-mailu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci dítě neprodleně odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování. Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno. (vyhl.č.14/2005 Sb.)

## **III. Provozní a vnitřní režim**

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. Evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá pověřená pracovnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a dodržování pitného režimu.
- Školní jídelna zajišťuje stravování zaměstnanců.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy, je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny.

## Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
  - Děti mají nárok na odběr stravy dle přihlášení zákonným zástupcem.
- Po vyplnění elektronické přihlášky a po zaplacení stravného.
- Přesnídávky se vydávají v 8:15 hod., oběd v 11:30 hod., odpolední svačina ve 14 hod.

## Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin tj.dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září – 31.srpna).

### **Cena stravného pro děti do 6-ti let je:**

- přesnídávka 9 Kč
- oběd 25 Kč
- svačina 10 Kč
- pitný režim 4 Kč

### **Cena stravného pro děti od 6-ti let je:**

- přesnídávka 10 Kč
- oběd 26 Kč
- svačina 11 Kč
- pitný režim 4 Kč

\* Pitný režim je dodržován na každé třídě.

## Přihlašování a odhlásování stravy

Stravu zákonní zástupci dítěte přihlašují den předem do 11:30 hod.

- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

Odhlášky stravy se provádějí telefonicky nebo na e-mailovou adresu [jidelna@skolka-miskovice.cz](mailto:jidelna@skolka-miskovice.cz) nejpozději do 11:30 hodin den předem. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:50-11:10 hodin.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

## **Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 20.dni předchozího měsíce na následující měsíc.
- Stravné se hradí bankovním příkazem.
- Vrácení přeplatku na stravném – částka bude strávnickovi vyúčtována v měsíci červenci.
- číslo účtu stravného a školného – 182126156/0300

Měsíční platba stravného pro 3-6 leté	1000 Kč	školné 500 Kč
pro 7-mi leté	1000 Kč	

Předškolní děti a děti s odkladem neplatí školné.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovníce.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovníce pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

## **V. Ochrana majetku školy**

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinností jsou obsaženy o organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou o vydání Vnitřního řádu písemně informováni a je pro ně k nahlédnutí v prostorách kanceláře školní jídelny nebo na webových stránkách.
  
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ paní Denisou Šťastnou telefonicky nebo osobně: pondělí – pátek 7:00 – 15:00 hodin.

Tel.číslo: 724 173 997

E-mail: [jidelna@skolka-miskovice.cz](mailto:jidelna@skolka-miskovice.cz)

**Tento řád nabývá účinnosti od 1.9.2001.**

V Miskovicích 1.9.2023